

Allegato alla delibera di G.C.  
n. 19 /03.05.2017  
**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Crescenza Gaudioso**

**COMUNE DI CAMISANO**  
*Provincia di Cremona*

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E GREM**  
**ANNI SCOLASTICI 2017/18 E 2018/19**

ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti in Camisano e Castel Gabbiano - come da convenzione fra i due comuni suddetti - frequentanti le Scuole dell'infanzia e Primaria ubicate nel Comune di Camisano e degli alunni residenti in Camisano e Castel Gabbiano frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado ubicata nel territorio di Sergnano, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli artt. 3 e 4 del presente capitolato, inclusi i giorni di accesso per l'espletamento delle prove scritte degli esami finali della Scuola Secondaria di primo grado,
- il servizio di trasporto per gite scolastiche, per le scuole materne, elementari e medie inferiori, all'interno del territorio provinciale, che si esauriscono nell'arco di una giornata, tutto meglio specificato nell'art. 3 del presente capitolato;

ART. 2  
DURATA DELL'APPALTO

1. Il presente appalto ha durata dal 01/09/2017 al 30/07/2019 con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche e dal Comune di Camisano relativamente al servizio di trasporto per il gest di Camisano.
2. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

ART. 3  
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico da e per le scuole sopra indicate dovrà essere svolto dalla Ditta con proprio personale e n.2 mezzi di proprietà dei Comuni di Camisano e di Castel Gabbiano concessi in comodato alla Ditta.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.
3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con il responsabile del servizio istruzione del Comune di Camisano, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.
4. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
5. Il Comune di Camisano, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché i punti di raccolta degli utenti, che dovrà svolgersi nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
6. La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
7. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i

punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

8. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione.
9. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il responsabile del servizio istruzione all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.
10. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso.
11. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 19 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### ART. 4

##### ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI

1. Nell'allegato A) sono elencati indicativamente gli itinerari di percorrenza giornaliera previsti per ogni anno scolastico.

#### ART. 5

##### SERVIZI COMPRESI

1. La Ditta appaltatrice dovrà assicurare i seguenti servizi al trasporto degli alunni delle classi delle Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria con il mezzi suddetti:

**Viaggi di istruzione:**

Nr. 10 uscite totali per le Scuole dell'infanzia e Primaria e Secondaria di primo grado; secondo gli orari e i giorni forniti dall'Istituto Comprensivo di riferimento.

**Grest a Camisano**

Nr. 4 servizi trasporto piscina (site entro 15 km di distanza da Camisano) nel periodo Giugno/luglio

Trasporto dei due mezzi per le manutenzioni e le revisioni.

Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di compensi supplementari.

#### ART. 6

##### MANUTENZIONE AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. La Ditta appaltatrice si impegna ad usare gli autobus di proprietà comunale dati in comodato con la dovuta diligenza e si impegna al miglior uso in relazione alla destinazione del bene.
2. La ditta appaltatrice si impegna a:
  - segnalare prontamente all'Ufficio tecnico Comunale del Comune di Camisano ed al Comune di Castel Gabbiano le necessità di manutenzione dei mezzi suddetti allo scopo di tenerli sempre efficienti, e di prendere accordi con gli Uffici Tecnico del Comune di Camisano e

del Comune di Castel Gabbiano affinché le manutenzioni, per quanto possibile, vengano effettuate in giornate od orari di sospensione dell'attività scolastica.

- segnalare e sollecitare alle suddette amministrazioni Comunali le scadenze e le esigenze di revisione annuale dei mezzi, inoltre, prendere accordi con gli Uffici Tecnici del Comune di Camisano e del Comune di Castel Gabbiano affinché la revisione venga programmata in periodi di sospensione dell'attività scolastica;
  - segnalare e sollecitare agli uffici competenti la scadenza della assicurazione RC auto;
  - provvedere alla pulizia con lavaggio periodico dell'automezzo internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni meteorologiche lo rendano necessario, con oneri a carico della ditta.
3. Per quanto attiene ai mezzi di proprietà comunale e affidati in comodato alla Ditta, sono esclusi dagli oneri spettanti alla ditta appaltatrice, le spese di carburante, di manutenzione, di assicurazione e tutte le spese di mantenimento dei mezzi stessi.

#### ART. 7

##### COMUNICAZIONE INCIDENTI

1. La Ditta appaltatrice è tenuta a dare comunicazione immediata:
- al Comune di Camisano, di volta in volta, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.
  - Contemporaneamente al Comune di Castel Gabbiano in caso di danneggiamento dello Scuolabus di proprietà del suddetto Comune.

A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

#### ART. 8

##### PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

1. Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori- Dovrà garantire che gli autisti addetti al servizio si sottopongano agli esami diagnostici periodici ed obbligatori previsti dalla vigente normativa.
2. L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.
3. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.
4. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.
5. Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto

collettivo di lavoro.

ART. 9  
CONTINUITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

ART. 10  
ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI  
FATTURAZIONI – PAGAMENTI

1. Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un compenso per ogni anno scolastico pari all'importo di € ....., che verrà fatturato dalla Ditta medesima in nr.10 (dieci) rate di uguale importo per ogni anno, da settembre a giugno.
2. Per servizi straordinari rispetto al presente capitolato – salvo quanto indicato all'art. 5 - il compenso verrà concordato volta per volta.
3. Il pagamento delle fatture suddette, previo visto di liquidazione da parte dell'Ufficio competente, verrà effettuato a mezzo mandato previo controllo della regolarità del DURC.
4. Su ogni fattura sarà effettuata una ritenuta dello 0,50% che sarà pagata con la fattura relativa al mese di giugno di ogni anno.

ART. 11  
VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

1. Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di cui all'allegato A).
2. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la Ditta è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Per tale ipotesi si applica quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgv 50/2016.

ART. 12  
CONTRATTO

1. Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata.

ART. 13  
DIVIETO DI SUBAPPALTO O DI CESSIONE DEL CREDITO

1. E' assolutamente vietata la cessione del contratto.
2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione appaltante.

ART. 14  
ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE  
DANNI A PERSONE O COSE

1. E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.
2. Per eventuali veicoli sostitutivi, di proprietà dell'appaltatore, adibiti al servizio oggetto

dell'appalto, la stessa dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto).

3. Inoltre, per tali mezzi, prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà notificare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali, che dovranno esser nei termini di legge.
4. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### ART. 15

##### CONTROLLI E ISPEZIONI

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.
2. Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.
3. La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.
4. La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

In particolare gli autisti dovranno sospendere il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia in caso di eventuale assenza dell'accompagnatore.

**La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.**

#### ART. 16

##### RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA

1. Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, sarà addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per ulteriori danni.

#### ART. 17

##### CAUZIONE DEFINITIVA

1. La cauzione definitiva è fissata nel 10% dell'importo contrattuale.

#### ART. 18

##### ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale.
2. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di posta elettronica certificata.

## ART.19

### PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
2. Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di sostituire la ditta, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.
3. Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.
4. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.
5. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.
6. Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione sono:
  1. interruzione del servizio;
  2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
  3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
  4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
  5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
  6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia in assenza dell'accompagnatore, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
  7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 20  
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.
2. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

ART. 21  
CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Cremona.